

Zarządzenie Nr 15/2013
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Uchaniach
z dnia 01 marca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia Instrukcji przetwarzania danych osobowych

INSTRUKCJA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

I

Zasady ogólne

1. Przetwarzanie danych osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury w Uchaniach, odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. W jednostce przetwarzane są (zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, udostępniane i usuwane) dane osobowe:
 - 1) pracowników jednostki;
 - 2) kandydatów na pracowników;
 - 3) kontrahentów;
 - 4) dłużników.
3. Dane osobowe przetwarza się wyłącznie dla oznaczonych celów związanych z działalnością jednostki.
4. Każda osoba, której dane są przetwarzane w biurze jednostki, ma do nich swobodny dostęp.
5. Informacje o danych osobowych udzielane są także uprawnionym do tego instytucjom (w szczególności sądom, policji, prokuraturze i organom kontrolnym), na ich pisemny, uzasadniony wniosek, chyba że właściwe przepisy określają inny tryb.
6. Dane osobowe byłych pracowników oraz innych osób korzystających w przeszłości z usług biura przetwarzane są w archiwum jednostki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dane osobowe są przetwarzane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych.
8. Wszystkie osoby mające dostęp do danych osobowych, a zwłaszcza uczestniczące w ich przetwarzaniu, zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy z jednostką.
9. Jednostka zapewnia środki techniczne umożliwiające dostęp do danych jedynie osobom uprawnionym. Pomieszczenia, w których są przechowywane i opracowywane dane osobowe (oraz meble biurowe służące do przechowywania danych), wyposażone są w odpowiednie zamki z kluczami, którymi dysponują jedynie osoby uprawnione.
10. Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych mają odpowiadać warunkom wymaganym przepisami.

II

Zasady szczególne przetwarzania danych osobowych pracowników

1. Dane osobowe aktualnych pracowników biura są przetwarzane przez upoważnione służby finansowe i kadrowe biura.
2. Personel przetwarzający dane udostępnia je przełożonym pracownika, a także innym uprawnionym instytucjom (w szczególności sądom, policji, prokuraturze i organom kontrolującym) na ich pisemny, uzasadniony wniosek, chyba że właściwe przepisy określają inny tryb.
2. Dane osobowe pracownika są udostępniane publicznie jedynie w zakresie spraw

dotyczących stanowiska, miejsca zatrudnienia i funkcji pełnionych w jednostce, o ile wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy.

3. Wysokość wynagrodzenia pracownika jest dostępna, poza upoważnionym personelem służb finansowych i kadrowych biura, dla wszystkich przełożonych pracownika, a w przypadku wynagrodzenia z tytułu umowy o dzieło lub umowy-zlecenia – dla kierującego daną pracą.
4. Informacje o bieżących przychodach pracownika i roczne rozliczenia przychodów są wydawane do rąk własnych pracownika lub osobie przez niego upoważnionej, bezpośrednio przez upoważniony personel odpowiedzialny za płace albo za pośrednictwem przełożonego pracownika lub osoby przez niego upoważnionej.

Pracownicy są informowani o przysługujących im prawach do kontroli przetwarzania ich danych osobowych.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Lubanjach
Anna Król

.....
/ pieczęć i podpis dyrektora GOK/